****

Es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes mediante [sistemas de comunicación electrónica](http://es.wikipedia.org/wiki/TIC). Principalmente se usa este nombre para denominar al sistema que provee este servicio en [Internet](http://es.wikipedia.org/wiki/Internet), mediante el protocolo [SMTP](http://es.wikipedia.org/wiki/SMTP) [**(Simple Mail Transfer Protocol)**](http://es.wikipedia.org/wiki/SMTP) aunque por extensión también puede verse aplicado a sistemas análogos que usen otras tecnologías. .

El funcionamiento del correo electrónico es similar al del **correo postal**. Ambos permiten enviar y recibir mensajes, que llegan a destino gracias a la existencia de una **dirección**. El correo electrónico también tiene sus propios buzones: son los servidores  que guardan temporalmente los mensajes hasta que el destinatario los revisa.

***BENEFICIOS DEL CORREO ELECTRONICO***

**1. Disponibilidad:** Es un recurso a nuestro alcance durante las 24 horas del día y los 365 días del año, lo que nos permite estar conectados con el mundo todo el tiempo.

**2. Accesibilidad:** Gracias a la naturaleza virtual de nuestra dirección de correo electrónico, podemos enviar y recibir mensajes desde diferentes lugares: En el trabajo, en la oficina del cliente, en un aeropuerto, un hotel, un restaurante, un centro comercial, en un instituto educativo, en nuestra casa o en la de nuestros familiares.

**3. Rapidez:** La información a través del e-mail viaja más rápido que a través del fax o un sistema expreso de encomiendas, como el de FedEx o UPS. Los destinatarios pueden recibir nuestros mensajes casi de manera instantánea, y a su vez podemos recibir sus respuestas con la misma inmediatez.

**4. Libertad de decisión:** Cada quien decide cuándo y dónde leer los mensajes que recibe, de acuerdo a la importancia y la prioridad que establece, de manera personal. De igual manera, cada quien tiene el poder de decidir si responde o no cada mensaje recibido, y cuándo lo hace. En este mismo sentido, se dice que el e-mail es un medio "asincrónico": Las personas involucradas no necesitan coincidir en el tiempo para comunicarse.

**5. Multi-destinatarios:** Uno de los beneficios que más ha fascinado al mundo es poder transmitir el mismo mensaje a más de una persona, al mismo tiempo, sin tener que re-trabajar o hacer copias.

**6. Multi-documentos:** En cada correo electrónico podemos incluir diferentes tipos de documentos digitales (imágenes, sonido, video, hojas de cálculo, gráficos, textos, etc.)

**7. Ahorros significativos:** Ahorramos papel, sobres, estampillas, y el resto de la logística operativa del correo tradicional. Pero también ahorramos espacio y tiempo, porque el sistema de e-mail nos brinda la posibilidad de ordenar, clasificar, almacenar y gerenciar los mensajes que recibimos, de acuerdo a los criterios de cada quien.

**8. Documentación:** El correo electrónico deja un respaldo formal y detallado del contenido específico de cada comunicación, lo que nos facilita el seguimiento de datos o instrucciones en un momento determinado, y nos proporciona una evidencia escrita de lo que se ha dicho y quiénes han participado. Cada mensaje puede releerse tantas veces como se desee.

**9. Retransmisión fidedigna:** Podemos retransmitir una información o un mensaje de manera fiel a la fuente original, sin cambiar su contenido y evitar la distorsión que casi siempre se da de manera implícita en la comunicación verbal, cuando reproducimos los mensajes de otros con nuestras propias palabras o reinterpretamos información.

**10. Efectividad:** Cuando los correos electrónicos están debidamente personalizados, son oportunos para el destinatario, están bien escritos (son concisos y van al grano) y toman en cuenta las buenas prácticas de la comunicación escrita, llegan a ser poderosamente efectivos, en cuanto a los objetivos del remitente.

***DESVENTAJAS DEL CORREO ELECTRONICO***

* Se debe tener acceso a Internet
* Tener conocimiento en el manejo de herramientas informaticas,
* No se puede enviar objetos fisicos.
* Permite el ingreso de correos no deseados (Spam)
* Es muy facil recibir virus.
* El [correo](#_top) electrónico facilita mucho el robo deinformación.
* Desplazo el correo ordinario.

<http://es.wikipedia.org/wiki/Correo_electr%C3%B3nico>

<http://www.emaileneltrabajo.com/beneficios/>